TDE 10. SINIF			1.SINAV							
ÜNİTE	BECERİ ALANI	KAZANIMLAR	SENARYO 1	SENARYO 2	SENARYO 3	SENARYO 4	SENARYO 5	SENARYO 6	SENARYO 7	SENARYO 8
DES	OKUMA	A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.	1							1
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.		1		1	1			
		A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.			1					
		A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.							1	
		A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.		1			1	1		
		A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.		1						1
		A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.								
		A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.				1	1	1		
		A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.								
		A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.			1					
		A.2.11.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.	1		1					
		A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.							1	
		A.2.13.- Metni yorumlar.						1		
		A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.				1				
		A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	1			1			1	
		A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1	2	1	1	1	1	1	2
	YAZMA	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.								
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.								
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.								
		B.4. - Yazacağı metni planlar.								
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.								
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.								
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.								
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.								
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.								
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.								
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.								

T		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.								
A		C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.								
N		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.								
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.								
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.								
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.								
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.								
	S	C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.								
	Ö	C.1. 8. - Konuşma provası yapar.								
	Z	C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur								
	L	C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır								
	Ü	C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.								
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.								
	İ	C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.								
	L	C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.								
	E									
	T	C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır								
	İ	C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.								
	Ş	C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır								
	İ	C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.								
	M	C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.								
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder								
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.								
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.								
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.								
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.								
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.								
		ROMAN								
		A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.								
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.	**1**		**1**					
		A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.			**1**	**1**	**1**		**1**	
		A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.								**1**
		A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.							**1**	

ROMAN	OKUMA	A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.					**1**	**1**		
		A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.					**1**			
		A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.	**1**	**1**					**1**	**1**
		A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.	**1**	**1**						**1**
		A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.				**1**		**1**		
		A.2.11.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.								
		A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.	**1**	**1**	**1**	**1**				
		A.2.13.- Metni yorumlar.						**1**		**1**
		A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		**1**				**1**		**1**
		A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
		A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**
	YAZMA	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.								
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.								
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.								
		B.4. - Yazacağı metni planlar.								
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.								
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.								
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.								
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.								
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.								
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.								
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.								
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.								
	SÖZLü	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.								
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.								
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.								
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.								
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.								
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.								
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.								
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.								
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur								
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır								

	İ L E T İ Ş İ M	C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.								
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.								
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.								
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.								
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır								
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.								
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır								
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.								
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.								
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder								
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.								
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.								
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.								
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.								
		TİYATRO								
	O K U M A	A.3.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.								
		A.3.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.								
		A.3.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.								
		A.3.4.- Metindeki çatışmaları belirler.								
		A.3.5.- Metindeki olay örgüsünü belirler.								
		A.3.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.								
		A.3.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler								
		A.3.8.- Metnin dil, üslup ve anlatım/sunum özelliklerini belirler								
		A.3.9.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.								
		A.3.10.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.								
		A.3.11.- Metni yorumlar.								
		A.3.12.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.								
		A.3.13.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.								
		A.3.14.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.								
		B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.								
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.								
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.								

TİYATRO	YAZMA	B.4. - Yazacağı metni planlar.								
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.								
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.								
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.								
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.								
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.								
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.								
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.								
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.								
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.								
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.								
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.								
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.								
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.								
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.								
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.								
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.								
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur								
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır								
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.								
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.								
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.								
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.								
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır								
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.								
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır								
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.								
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.								
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder								
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.								
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.								
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.								

		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.								
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.								
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.								
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.								
		ANI (HATIRA)								
A N I) H A T	O K U M A	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder								
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.								
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.								
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.								
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.								
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.								
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.								
		A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.								
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.								
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.								
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.								
		A.4.12.- Metni yorumlar.								
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.								
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.								
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.								
	Y A Z M A	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.								
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.								
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.								
		B.4. - Yazacağı metni planlar.								
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.								
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.								
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.								
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.								
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.								
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.								
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.								
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.								
		C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.								

I R A (	S Ö Z L Ü İ L E T İ Ş İ M	C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.								
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.								
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.								
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.								
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.								
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.								
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.								
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur								
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır								
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.								
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.								
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.								
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.								
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır								
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.								
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır								
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.								
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.								
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder								
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.								
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.								
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.								
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.								
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.								
		HABER METNİ								
	O K	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder								
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.								
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.								
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.								
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.								
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.								
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.								

	U M A	A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.								
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.								
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.								
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.								
		A.4.12.- Metni yorumlar.								
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.								
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.								
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.								
	Y A Z M A	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.								
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.								
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.								
		B.4. - Yazacağı metni planlar.								
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.								
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.								
H A B E R		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.								
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.								
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.								
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.								
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.								
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.								
M E T N İ	S Ö Z L Ü İ	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.								
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.								
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.								
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.								
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.								
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.								
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.								
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.								
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur								
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır								
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.								
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.								
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.								

	L E T İ Ş İ M	C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.							
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır							
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.							
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır							
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.							
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.							
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder							
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.							
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.							
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.							
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.							
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.							
		GEZİ YAZISI							
	O K U M A	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder							
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.							
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.							
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.							
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.							
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.							
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.							
		A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.							
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.							
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.							
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.							
		A.4.12.- Metni yorumlar.							
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.							
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.							
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.							
	Y	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.							
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.							
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.							
		B.4. - Yazacağı metni planlar.							

G E Z İ Y A Z I S I	YAZMA	B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.								
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.								
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.								
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.								
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.								
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.								
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.								
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.								
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.								
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.								
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.								
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.								
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.								
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.								
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.								
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.								
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur								
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır								
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.								
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.								
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.								
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.								
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır								
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.								
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır								
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.								
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.								
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder								
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.								
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.								
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.								
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.								

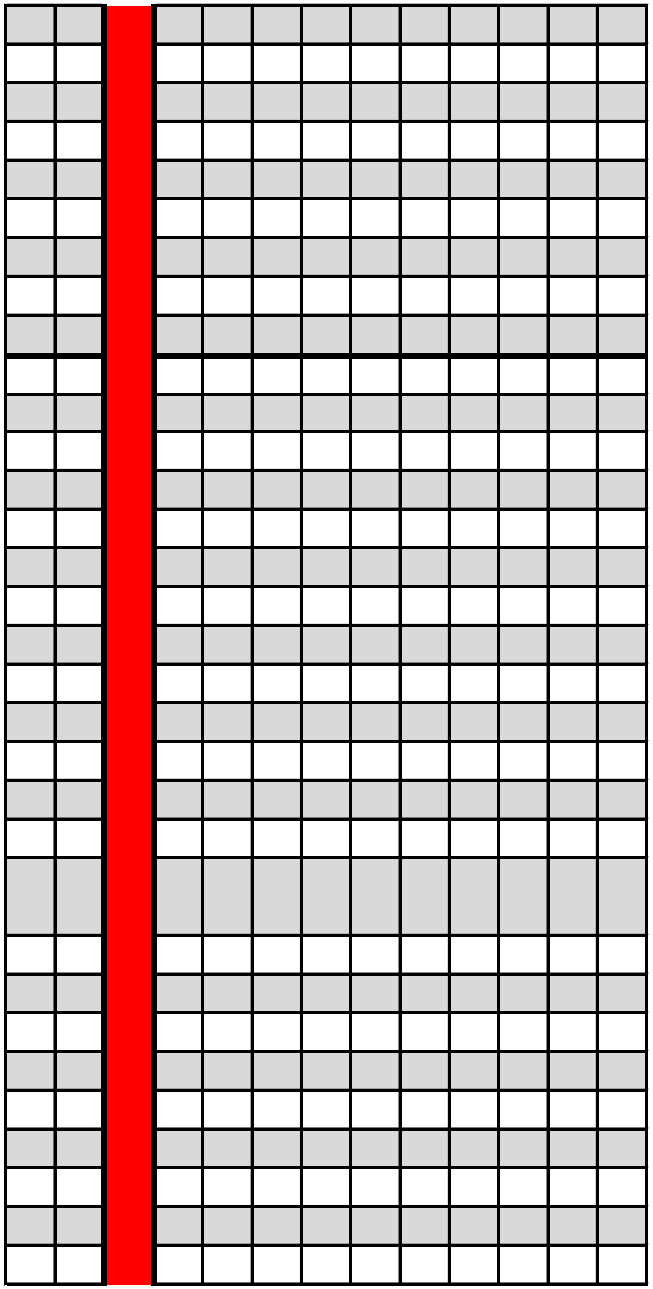
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.								
		TOPLAM SORU SAYISI	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**

			2.SINAV									
SENARYO 9	SENARYO 10		SENARYO 1	SENARYO 2	SENARYO 3	SENARYO 4	SENARYO 5	SENARYO 6	SENARYO 7	SENARYO 8	SENARYO 9	SENARYO 10
1												
						1		1		1		1
	1								1			
	1											
1	1											
							1					
					1							
											1	
1												
2	2							1	1			

1		1								1	
								1			
	1		1			1			1		
	1										

1									1			
												1
						1						
	1		1									
1			1									
							1	1				
1	1			1	1							
1	1		1	2								

					1				1		
		1		1	1						1
						1	1				
				1							
			1	1					1		
							1				1
		1		1						1	
			1								
								1			
										1	
		1				1					
			1					1			
		1	1		1		1	1	1	1	1

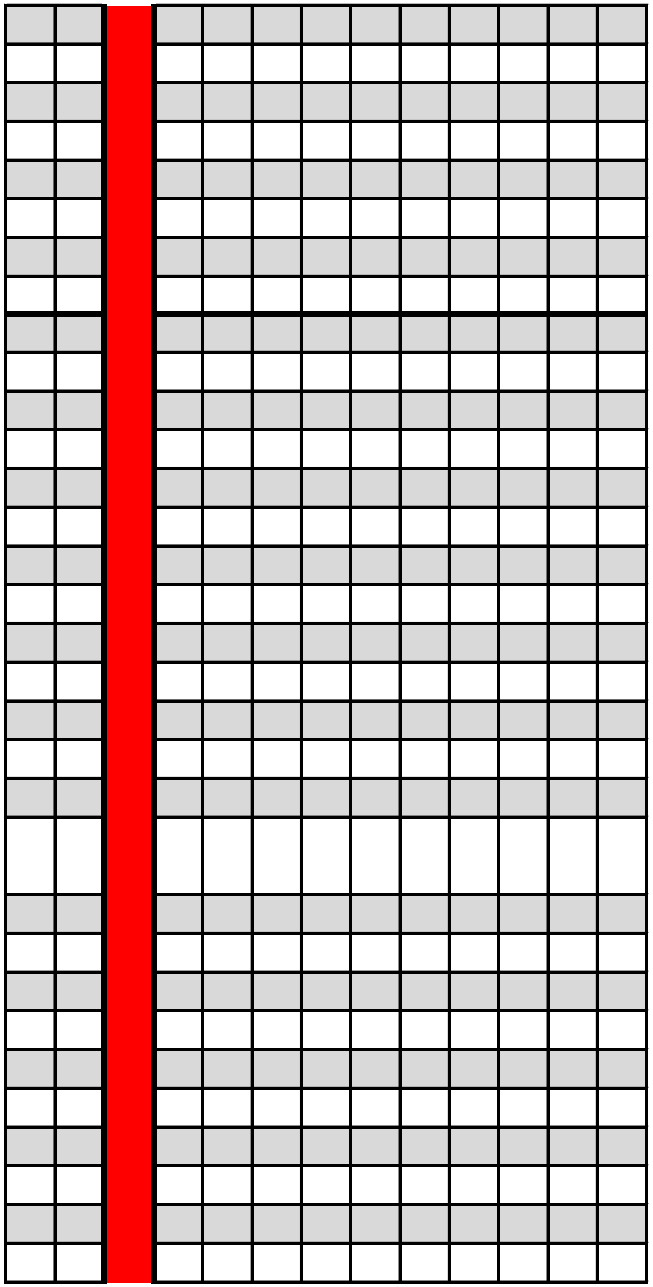


			1	1								
							1	1				
												1
											1	
							1		1			
										1		
					1	1						
						1						
			1							1		1

					1				1		
						1					
											1
								1			
										1	
			1	1			1				

							1				
						1					
					1	1	1			1	1

										1		
					1							
				1								
										1		
												1
				1							1	
								1			1	



10	10		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10